



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
IO 3 MANUTENZIONI - AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI -
PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 10/01/2023

PROPOSTA N. 17 del 05/01/2023

OGGETTO: LAVORI DI “REALIZZAZIONE MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA MATERNA IN LOCALITA’ VILLAREIA DI CEPAGATTI “ CUP J35E22000180006 - COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO EX REGOLAMENTO DI CUI ALLA DGC N. 107 DEL 23.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO CHE:

- Con Decreto Sindacale n.03 del 03.01.2023 prot. 215, il Sindaco conferiva all’Arch. Carbone Vincenza Cinzia Nicoletta la nomina a Responsabile del Servizio 3° e relative attribuzioni;
- L’attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 3° del Comune di Cepagatti compreso l’adozione di tutti gli atti che impegnino l’Amministrazione Comunale verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022- 2024;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 28.02.2022 è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l’esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2022-24;
- Con Determinazione n.14 del 03.02.2022 il Responsabile del Servizio 3° ha individuato il Responsabile di ciascun procedimento afferente al Servizio medesimo;
- Con delibera di Giunta Comunale n.36 del 10.03.2022, esecutiva, è stata disposta l’assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionale da conseguire;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 23.09.2020 avente ad oggetto “**APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL’AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE” AI SENSI DELL’ART. 113, COMMA 2 E SEGUENTI, DEL D.Lgs n. 50/2016**” ed, in particolare, l’art. 3, 5 e 6;

VISTO quanto disposto dall’art. 113, comma 3, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. di seguito riportato:

... “L’ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori.” ...

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. citato nonché dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, è individuato quale Responsabile del procedimento per le singole fasi della procedura:

- Ing. Jr. Giancarlo Scipione, giusta Determinazione del Servizio 3° n. 258 del 21/11/2022 Registro Generale n.1142 del 21/11/2022 ;

RITENUTO di procedere con la costituzione del gruppo di lavoro che supporterà il Responsabile Unico del Procedimento nello svolgimento delle funzioni, ai sensi dell’art. 113 D.Lgs 50/2016 s.m.i. e del vigente Regolamento approvato con DGC 107/2020 , giusto art. 3 comma 4:

- Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone- funzionario tecnico Responsabile del Servizio 3°, in qualità di collaboratore per funzioni tecniche ed amministrative, nonché RuP per la sola fase di validazione;
- Dott. Alessandro Valenti- Istruttore deputato alla gestione dei sistemi informatici connessi agli appalti ed alla rendicontazione quale collaboratore amministrativo in sede di monitoraggio e rendicontazione degli interventi con finanziamenti a valere sul PNRR; ;

- Dott.ssa Maria Teresa Morelli - Responsabile del Servizio 1°, quale collaboratore amministrativo in sede di rendicontazione;

VISTO quanto disposto dall'art. 3 comma 7 del Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 23.09.2020, di seguito riportato:

... "I collaboratori tecnici od amministrativi sono coloro che in rapporto alla singola attività specifica (di cui alla colonna 3), pur non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale (firma di provvedimenti ecc.) svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano l'attività stessa".

VISTO quanto disposto dall'art. 3 comma 8 del Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 23.09.2020, di seguito riportato:

... "Di norma ai collaboratori tecnici od amministrativi del RUP, del DL ed del DEC viene riconosciuta una quota parte dell'attività specifica pari al 30% della corrispondente aliquota. La restante quota (del 70%) viene riconosciuta al responsabile dell'attività specifica. Nel caso in cui non vi siano collaboratori per l'attività specifica la totalità della quota relativa viene erogata al responsabile dell'attività".

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento non risulta mappato;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- Non vi sono condizioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, giusta documentazione in atti, prot. n. 288 del 04.01.2023;
- il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto dei procedimenti in relazione alle OO.PP. e specificatamente al PNRR.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

PRESO ATTO di tutto quanto sopra esposto e ritenuto di dover provvedere in merito;

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m. i.;
- Il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nel testo in vigore;
- Il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;
- Lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 23.09.2020
- La normativa in materia di PNRR;

DETERMINA

La costituzione del gruppo di lavoro ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione di

Giunta Comunale n. 107 del 23.09.2020 relativo ai lavori di "REALIZZAZIONE MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA MATERNA IN LOCALITA' VILLAREIA DI CEPAGATTI"- CUP J35E22000180006

- 1) **Che** le premesse e considerazioni sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di procedere** a confermare l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento nella persona dell'Ing. Jr. Giancarlo Scipione già effettuata con determinazione n. 259 del 21/11/2022, Reg. Gen. n. 1142 del 21/11/2022 , come da documentazione in atti;
- 3) **Di procedere** a costituire il gruppo di lavoro a supporto del Responsabile del Procedimento per lo svolgimento delle funzioni, nelle persone di:
 - Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone- funzionario tecnico Responsabile del Servizio 3°, in qualità di collaboratore per funzioni tecniche ed amministrative, nonché RuP per la sola fase di validazione ;
 - Dott. Alessandro Valenti- Istruttore deputato alla gestione dei sistemi informatici connessi agli appalti ed alla rendicontazione quale collaboratore amministrativo in sede di monitoraggio e rendicontazione degli interventi con finanziamenti a valere sul PNRR ;
 - Dott.ssa Maria Teresa Morelli - Responsabile del Servizio 1°, quale collaboratore amministrativo in sede di rendicontazione;
- 4) **Di dare atto** dell'assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse, giusta documentazione in atti, prot. n. 288 del 04.01.2023;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente:
 - a. ai soggetti interessati;
 - b. Al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile;
 - b. Al Responsabile ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 17 del 05/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile CARBONE VINCENZA CINZIA NICOLETTA in data 10/01/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 17 del 05/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

CEPAGATTI, lì 10/01/2023

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA